



Katalogu i trajnimeve



www.partnersalbania.org



PARTNERËT SHQIPËRI
PËR NDRYSHIM DHE ZHVILLIM



Tabela e përmbajtjes

I. Kush jemi?	4
II. Trajnimi dhe përfituesit	5
III. Ekspertiza	6
IV. Metodologjia	7
V. Kurrikula e trajnimit për sektorin jo-fitimprurës	8
VI. Kurrikula e trajnimit për pushtetin qendror dhe vendor	21
VII. Kurrikula e trajnimit për sektorin privat.....	27
VIII. Vlerësime	35



Kush jemi?

Partnerët Shqipëri është themeluar si një organizatë e pavarur shqiptare, anëtare e Partners Global, një rrjet i 19 organizatave të pavarura në Evropë, Amerikën Veriore dhe Jugore, Afrikë dhe Lindjen e Mesme të cilat punojnë për një ndryshim paqësor e demokratik.

Rrjeti ofron programe trajnimi, asistencë teknike dhe konsulencë për organizatat e shoqërisë civile, qeverinë qendrore dhe vendore si dhe sektorin privat në vendet e tyre dhe në mbarë botën.

II

Trajnimi dhe përfituesit

Mirësevini në trajnimet e Partnerëve Shqipëri!

Ky katalog ofron për të gjithë aktorët e interesuar nga sektorë të ndryshëm dhe klientët tanë, një panoramë të qartë rreth trajnimit si shërbim, përfituesve, mjeteve e teknikave si dhe kurrikulës së trajnimit.

Partnerët Shqipëri ofron programe trajnimi për grupe të ndryshme interesi si individë, grupe komunitare, organizatat e sektorit jo-fitimprurës, autoritetet e qeverisë qendrore e vendore si dhe përfaqësues korporatash duke kontribuar në:

- **Avancimin e zhvillimit individual** - përgatisim burime njerëzore me njohuri, aftësi dhe kompetencat e duhura për vendin e punës;
- **Zhvillimin e proceseve dhe procedurave të brendshme institucionale** - asistojmë institucionet në përmirësimin e performancës, rritjen e produktivitetit për të siguruar qëndrueshmëri e sukses;
- **Nxitjen e bashkëpunimit ndërsektorial dhe ndërtimin e partneriteteve** - rrisim mobilizimin e burimeve, ndërveprimin, sinergjinë dhe përkushtimin për të punuar së bashku drejt arritjes së qëllimeve të përbashkëta që sjellin ndryshim pozitiv në shoqëri.

Partnerët Shqipëri përdor trajnimin si një teknikë efektive për të udhëhequr sektorin jo-fitimprurës drejt zhvillimit dhe qëndrueshmërisë; për të lehtësuar pushtetin qendror dhe vendor për të siguruar transparencë, përgjegjshmëri dhe qeverisje me pjesëmarrje; për të mundësuar sektorin privat dhe institucionet financiare të zhvillojnë kapacitetet e burimeve njerëzore, adresojnë lehtësisht nevojat e klientëve dhe të kenë sukses në mjedisin e tyre të biznesit.



III

Ekspertiza **Përse ne?**

- Ne vlerësojmë nevojat tuaja dhe ju mbështesim përmes kurseve profesionale të përshtatura sipas nevojave;
- Ne ofrojmë prezantime inovative dhe interesante, ndërvepruese dhe me pjesëmarrje;
- Ne ofrojmë ekspertë të kualifikuar me eksperiencë kombëtare dhe ndërkombëtare në hartim, ofrim dhe vlerësim programesh trajnimi;
- Ne ofrojmë shërbime në dy gjuhë - shqip dhe anglisht;
- Ne krijojmë një mjedis të hapur dhe miqësor për të mësuar dhe zhvilluar njohuri dhe aftësi.



Metodologjia

Kurset e trajnimit të Partnerëve Shqipëri janë të dedikuara, me pjesëmarrje dhe ndërvepruese



Leksioni / prezantimi

Ne përdorim leksionin si metodën më të mirë për të dhënë informacion dhe e kombinojmë atë me mjete vizuale efektive për të tërhequr vëmendjen dhe interesin e pjesëmarrësve.



Rasti studimor

Ne zhvillojmë dhe përdorim rastin studimor nëpërmjet prezantimit të një situatë reale dhe stimulojmë të menduarin drejt zgjidhjes së çështjes!



Vizita sudimore

Ju përballim me terrenin për të parë kontekstin real të çështjes së trajtuar.



Rrahja e ideve / diskutimi në grup

Inkurajojmë rrahjen e ideve dhe bashkëbisedimin për të identifikuar çështje dhe përfshirë të gjithë në diskutim.



Inskenimi

Ne testojmë se si të mësuarit mund të aplikohet në një kontekst real!





KURRIKULA E TRAJNIMIT

**PËR SEKTORIN
JO-FITIMPRURËS**



Zhvillimi dhe forcimi i sektorit jo-fitimprurës

Forcimi dhe mbështetja e sektorit të shoqërisë civile është një nga fushat kryesore programatike të punës së Partnerëve Shqipëri. PSH mbështet sektorin përmes programeve të ndërtimit të kapaciteteve, lehtësimit të proceseve kooperuese dhe me pjesëmarrje, krijimit të rrjeteve dhe koalicioneve dhe shkëmbimit të informacionit.

Organizatat jo-fitimprurëse (OJF-të) në Shqipëri luajnë një rol domethënës në zhvillimin e vendit përmes shtrirjes së veprimtarisë në shumë fusha si dhe aftësive të ndryshme që zotërojnë. OJF-të nuk mund të arrijnë rezultate domethënëse pa përpjekje të vazhdueshme për të përmirësuar e zhvilluar kapacitetet e brendshme organizative dhe bashkëpunimin me anëtarët dhe mbështetësit.



Akademia e OJFve

Aftësi - Profesionalizëm - Zhvillim

E re!

PSH hapi në vitin 2015 **"Akademinë e OJF-ve"**, programi i parë i këtij lloji në Shqipëri, i cili ofron mundësi edukimi dhe zhvillimi për drejtuesit e OJF-ve, për t'i fuqizuar ata që të manaxhojnë dhe drejojnë efektivisht organizatat e tyre.

Akademia e OJF-ve do të:

- Shërbejë si hapësirë e edukimit jo-formal për të përforcuar aftësitë dhe zhvilluar kompetencat e drejtuesve të OJF-ve.
- Risë profesionalizmin e këtyre drejtuesve nëpërmjet një kurrikule unike, metodave më bashkëkohore të të nxënësve si dhe përvojës profesionale shumëdimensionale.
- Krijojë breza drejtuesish profesionistë dhe të angazhuar, që do të jenë aktorë të ndryshimit dhe kontribues në zhvillimin e shoqërisë shqiptare.

Një panoramë e kurseve

Paketa e trajnimeve për sektorin jo-fitimprurës përfshin çështjet e mëposhtme:

Aftësi të zhvillimit organizativ

- Kuadri ligjor i OJF-ve dhe tendencat e zhvillimit të sektorit
- Qeverisja OJF-ve dhe zhvillimi organizativ
- Menaxhimi i burimeve njerëzore, politikat dhe procedurat e brendshme
- Kuadri fiskal i OJF-ve dhe menaxhimi financiar
- Drejtimi dhe menaxhimi
- Sigurimi i mbështetjes publike dhe puna me sektorin privat
- Sigurimi i mbështetjes financiare përmes granteve - shkrimi i projekt propozimit
- Menaxhimi i ciklit të projektit (monitorimi, vlerësimi, raportimi)
- Planifikimi strategjik për OJF-të
- Komunikimi strategjik për OJF-të

Mobilizimi i mbështetësve. Bashkëpunimi sektorial dhe ndërsektorial

- Planifikimi kooperues
- Aftësitë lehtësuese
- Ndërtimi i ekipeve, rrjeteve dhe koalicioneve
- Ndryshimi social në komunitet
- Advokasia kooperuese
- Lobimi
- Aftësi të menaxhimit të konfliktit

Qeverisja me pjesëmarrje dhe iniciativat antikorruption

- Qeverisja me pjesëmarrje dhe teknikat
- Roli i OJF-ve në iniciativat antikorruption



Aftësi të zhvillimit organizativ

Meqenëse sektori i OJF-ve mbetet kryesisht i varur nga donatorët dhe fondet janë gjithnjë e më shumë të limituara, në sektor janë rritur sfidat për të siguruar fonde dhe qëndrueshmëri. OJF-ve iu kërkohet të kenë struktura të qëndrueshme organizative, plane të qarta strategjike, programe për sigurimin e fondeve, të kenë një imazh të mirë publik dhe lidhje të forta me mbështetësit dhe partnerët.

Partnerët Shqipëri ofron trajnime dhe konsulencë për OJF-të në shumë fusha të cilat përfshijnë:

Kuadri ligjor i OJF-ve dhe tendencat e zhvillimit të sektorit

- Zhvillimi i sektorit jo-fitimprurës dhe OJF-ve në Shqipëri
- Tendencat e zhvillimit, sfidat dhe arritjet
- Kuadri ligjor shqiptar për zhvillimin e sektorit jo-fitimprurës
- Roli i OJF-ve në zhvillimet demokratike të vendit dhe si pjesë e axhendave europiane - Zhvillimi i mjedisit mundësues për organizatat e shoqërisë civile

Menaxhimi i burimeve njerëzore

Politikat dhe procedurat e brendshme të OJF-ve

- Menaxhimi i burimeve njerëzore dhe rëndësia e saj
- Politikat dhe procedurat e menaxhimit të burimeve njerëzore
 - Politika dhe procedura e rekrutimit të stafit dhe vullnetarëve (intervistimi, përshkrimet e punës dhe kontratat e punës)
 - Politika dhe procedura e pagave e shpërblimit
 - Politika dhe procedura e trajnimit dhe zhvillimit
 - Politika dhe procedura e vlerësimit të performancës
 - Politika dhe procedura e lejes vjetore të paguar
 - Kodi i etikës
 - Konflikti i interesit dhe mënyra të adresimit të tij
- Politika dhe procedura të tjera organizative:
 - Sistemet e informacionit - siguria e informacionit
 - Inventari i aseteve dhe pajisjeve të zyrës, etj.

Qeverisja e OJF-ve dhe zhvillimi organizativ

- Parimet e qeverisjes
- Zhvillimi organizativ (misioni, vizioni, strukturat, kultura, vlerat, vizibiliteti, transparenca dhe përgjegjshmëria etj)
- Qeverisja e OJF-ve
- Roli dhe përgjegjësitë e anëtarëve të bordit / asamblesë
- Përgjegjësitë e bordit / asamblesë dhe drejtorit ekzekutiv
- Roli i bordit në sigurimin e fondeve, gjenerimin e të ardhurave, marrëdhëniet publike dhe planifikimin strategjik
- Vlerësimi dhe monitorimi i organizatës
- Rëndësia e rregulloreve të bordit

Vlerësimi i nevojave të komunitetit

- Çfarë është vlerësimi i nevojave të komunitetit
- Qëllimi bazë për identifikim dhe vlerësim nevojash
- Burimet e informacionit për mbledhjen e të dhënave
- Metodot e vlerësimit të nevojave të komunitetit
- Avantazhet dhe disavantazhet e secilës metode
- Praktikimi i teknikave të vlerësimit sipas situatave specifike

Kuadri fiskal për OJF-të dhe menaxhimi financiar

- Roli dhe rëndësia e menaxhimit financiar dhe kontrollit
- Sigurimi i transparencës financiare dhe përgjegjshmërisë
- Sistemet financiare dhe mbajtja e të dhënave
- Vendosja e sistemeve financiare dhe mbajtja e të dhënave (diagrama e llogarive)
- Buxhetimi dhe funksionet e tij
- Monitorimi dhe vlerësimi
- Kontabiliteti dhe rëndësia e tij
- Metodot e kontabilitetit
- Deklaratat financiare
- Formatet e raportimit financiar
- Kuadri fiskal për OJF-të shqiptare



Komunikimi strategjik për OJF-të

- Krijimi i imazhit dhe mesazhit
- Njohja e audiencës në funksion të komunikimit
- Kanalet e komunikimit
 - Përdorimi i medias publike e private për të fituar mbështetjen e publikut, hartimi dhe përcjellja e mesazheve efektive (deklaratat për shtyp)
 - Media sociale - përdorimi efektiv i rrjeteve sociale dhe veçantitë e secilit rrjet (Facebook, Youtube, LinkedIn, Flickr, Twitter, Google + etj)
 - Media e prodhuar dhe menaxhuar nga organizata - (gazeta periodike, website, promovimi i organizatës përmes historive të spikatura, fletëpalosje, fletë informuese, poster etj)
- Programe dhe teknika specifike për realizimin e disa prej mjeteve të komunikimit (video, programe dizenjimi, transmetimi online)

Planifikimi strategjik për OJF-të

- Çfarë është planifikimi strategjik
- Dallimet mes planifikimit strategjik dhe planifikimit afatgjatë
- Tipe të ndryshme të planifikimit në organizata
- Roli dhe rëndësia e planifikimit strategjik organizativ
- Tiparet e një plani strategjik të hartuar mirë
- Hapat dhe kriteret për të hartuar një plan strategjik
- Zhvillimi i procesit të planifikimit strategjik

Drejtimi dhe menaxhimi

- Njohuri bazë mbi drejtimin
- Drejtuesi dhe procesi i drejtimit
- Tipare të drejtuesit
- Stilet dhe funksionet e drejtuesit në faza të ndryshme të zhvillimit organizativ
- Praktikat më të mira të drejtimit
- Drejtimi dhe menaxhimi. Ndryshimet dhe ngjashmëritë
- Delegimi i detyrave dhe autoritetit
- Motivimi
- Vendimmarrja dhe zgjidhja e problemeve

Sigurimi i mbështetjes publike dhe puna me sektorin privat

- Sigurimi i fondeve dhe cikli i sigurimit të fondeve
- Rëndësia e planifikimit për qëndrueshmërinë financiare të OJF-ve
- Arsyet për sigurim fondesh
- Kush përfshihet në proces
- Mobilizimi i burimeve dhe rregulla për të ndërtuar partneritete efektive
- Strategji efektive të sigurimit të fondeve
- Identifikimi i donatorëve, partnerëve
- Metoda dhe teknika praktike për sigurim fondesh
- Çfarë është vetë-financimi i OJF-ve
- Strategji dhe praktika për vetë-financim
- Fazat e planifikimit - nga studimi i fizibilitetit tek zhvillimi i planit të biznesit
- Planifikimi strategjik
- Vlerësimi i gadishmërisë financiare për vetëfinancim dhe modele të sigurimit të qëndrueshmërisë

Sigurimi mbështetjes financiare përmes granteve

- shkrimi dhe menaxhimi i projektit

- Çfarë është një projekt - cikli i jetës së projektit
- Fazat për hartimin e projekt propozimit
- Përgatitja e komponentëve të vlerësimit dhe monitorimit të projektit
- Përgatitja e projekt buxhetit
- Formatet e BE - Komponentët sipas formatit BE për shkrimin e projekt propozimit
 - Korniza logjike e projektit
 - Relevanca e projektit
 - Përshkrimi i projektit dhe efektit të tij
 - Metodologjia e projektit
 - Plan veprimi
 - Buxheti
 - Qëndrueshmëria
 - Profili i aplikantit
- Implementimi i projektit - monitorimi, vlerësimi, raportimi etj.



Mobilizimi i mbështetësve

Bashkëpunimi sektorial dhe ndërsektorial

Pikat e forta të komunitetit OJF-ve varen nga niveli i përpjekjeve të bashkëpunimit ndërmjet organizatave të ndryshme për të arritur një qëllim të përbashkët. Përfshirja e OJF-ve në marrjen në mbrojtje të politikave dhe në ndërtimin e demokracisë është themelore për avancimin dhe demokratizimin e shoqërisë sonë.

Partnerët Shqipëri ofron programet e mëposhtme në këtë drejtim:



Modeli i planifikimit kooperues

- Ndërtimi i bashkëpunimit shumë-palësh
 - Identifikimi i mbështetësve në proces
 - Përfshirja e mbështetësve
 - Roli i mbështetësit dhe lehtësuesit të procesit
 - Ndërtimi i marrëdhënieve ndërmjet mbështetësve
- Lehtësimi i procesit kooperues
 - Rënia dakort për procesin
 - Lehtësimi i procesit kooperues nëpërmjet fazave të ndryshme
 - Hartimi i planeve realiste dhe efektive të punës
- Zbatimi dhe monitorimi i marrëveshjeve
 - Si të zbatohet plani i veprimeve
 - Roli i mbështetësit lehtësues në monitorimin e zbatimit



Aftësitë lehtësuese

- Procesi i lehtësimit
- Çfarë është një lehtësues, karakteristikat e tij
- Përgjegjësitë dhe sfidat e lehtësuesit
- Lehtësuesi dhe fazat e zhvillimit të grupit
- Parimet e procesit të lehtësimit
- Teknika bazë të procesit të lehtësimit
- Hapat për një vendim-marrje të suksesshme
- Realizimi i mbledhjeve / diskutimeve efektive
- Hartimi i marrëveshjeve të qëndrueshme

Ndërtimi i ekipeve, rrjeteve dhe koalicioneve

- Ndërtimi dhe zhvillimi i ekipeve
 - Ekipet dhe grupet, ndryshime dhe ngjashmëri
 - Fazat e zhvillimit të ekipit
 - Modeli i performancës së ekipit
 - Karakteristikat e ekipeve efektive
 - Komunikimi në ekipe
- Krijimi i rrjeteve, koalicioneve dhe formave të tjera të partneritetit
 - Mënyra e funksionimit të tyre
 - Zgjedhja e një forme të përshtatshme për bashkëpunim (rrjete, koalicion, etj.)
 - Avantazhet dhe sfidat e bashkëpunimit
 - Mobilizimi i anëtarëve, mbështetësve, komunitetit dhe institucioneve
 - Rolet dhe përgjegjësitë e aktorëve në rrjete, partneritete dhe koalicion
 - Pushteti i koalicioneve
 - Zyrtarizimi i marrëdhënieve kooperuese
 - Etika e punës në koalicion
 - Ndërtimi i koalicioneve efektive
 - Strategji të menaxhimit të konfliktit në rrjete dhe koalicion

Ndryshimi social në komunitet

- Pjesëmarrja qytetare aktive
 - Parimet e qytetarisë aktive
 - Grupet komunitare si agjentë për ndryshim social
 - Llojet e grupeve të angazhuara për të sjellë ndryshim social
 - Avantazhet dhe sfidat e nxitjes së pjesëmarrjes qytetare
- Mobilizimi i komunitetit
 - Hartimi i planit të veprimit nga komuniteti
 - Pjesëmarrja e komunitetit, llojet dhe fazat e pjesëmarrjes
- Ndërtimi i partneriteteve me aktorët lokalë
 - Ndërtimi i formave të ndryshme të partneriteteve
 - Zhvillimi i strategjisë së ndërhyrjes
 - Menaxhimi i konfliktit përmes negocimit shumë-palësh



Marrja në mbrojtje e politikave - advokasia kooperuese

- Marrja në mbrojtje e politikave
- Hapat në procesin e marrjes në mbrojtje të politikave
 - Identifikimi dhe përcaktimi i çështjes
 - Identifikimi i grupeve mbështetëse
 - Vendosja e objektivave
 - Njohja me institucionet dhe dinamikat e pushtetit
 - Zhvillimi dhe transmetimi i mesazhit, marrëdhëniet me median
 - Krijimi i rrjeteve dhe koalicioneve efektive
- Kur dhe si përdoret advokasia kooperuese
- Advokasia kooperuese - 12 hapat e procesit
- Advokasia kooperuese - zhvillimi i aftësive
- Advokacia kooperuese - raste studimore

Aftësi të zgjidhjes së konfliktit

- Menaxhimi i konfliktit
 - Çfarë është konflikti
 - Analiza e konfliktit brenda kontekstit organizativ
 - Stilet e menaxhimit të konfliktit
- Strategjitë e zgjidhjes së konfliktit
 - Komunikimi
 - Negocimi
 - Mediacioni

Lobimi

- Koncepti i lobimit
- Të loboni për çështjen tuaj
- Procesi legjislativ dhe lobisti
- Dhjetë arsye për të lobuar për çështjen tuaj
- Targetimi i vendimmarrësve
- Lobimi "i brendshëm" dhe "i jashtëm"
- Pikat e forta të lobimit
- Këshilla praktike për të lobuar direkt vendimmarrësit ose zyrtarët e zgjedhur
- Mënyra për t'ju dëgjuar zëri
- Mënyra të zakonshme për të lobuar
- Parimet e lobimit efektiv
- Komunikuesi efektiv, çelësi për të mobilizuar aftësitë tuaja lobuese
- Si të sillemi me njerëz të vështirë

Qeverisja me pjesëmarrje dhe iniciativat antikorrupsion

Në Shqipëri, pushteti vendor po përballet me autoritetin dhe përgjegjësinë në rritje në menaxhimin e çështjeve si strehimi, papunësia, edukimi dhe shërbimet sociale të cilat ndikojnë drejtpërdrejtë jetën e qytetarëve. Partnerët Shqipëri, përmes programeve të mëposhtme të trajnimit asiston OJF-të të jenë aktorë aktivë në sigurimin e transparencës së pushtetit vendor dhe nxitjes së pjesëmarrjes së qytetarëve në procese vendimmarrëse.

Teknikat e qeverisjes me pjesëmarrje

- Karta raportuese e qytetarit
 - Çfarë është karta raportuese e qytetarit
 - Parimet e kartës raportuese të qytetarit
 - Roli i shoqërisë civile në hartimin e kartës raportuese të qytetarit
 - Metodologjia dhe hapat e zhvillimit të kartës raportuese të qytetarit
- Komisionet qytetare këshillimore
 - Çfarë janë komisionet qytetare këshillimore
 - Termat e referencës për të krijuar komisione qytetare këshillimore
 - Karakteristikat dhe kategoritë e komisioneve qytetare këshillimore
 - Organizimi, struktura dhe procesi i përzgjedhjes së anëtarëve në komisionet qytetare këshillimore
- Buxhetimi me pjesëmarrje
 - Prezantim mbi planifikimin dhe ciklin e buxhetimit me pjesëmarrje
 - Pjesëmarrja në procesin e planifikimit
 - Mbledhja e të dhënave dhe verifikimi
 - Plani i zhvillimit të qarkut
 - Lidhjet midis planifikimit dhe buxhetimit

Qeverisja me pjesëmarrje

- Qeverisja vendore në Shqipëri
- Njohja me konceptin dhe rëndësia e pjesëmarrjes qytetare në qeverisje
- Kush përfiton nga pjesëmarrja e qytetarëve në qeverisje
- Elementë të "qeverisjes së mirë"
- Nivelet e qeverisjes me pjesëmarrje
- Faktorët që ndikojnë në pjesëmarrjen e qytetarëve në qeverisje

Roli i shoqërisë civile në iniciativat antikorrupsion

- Çfarë është korrupsioni, shkaqet, tipet dhe efekti i praktikave korruptive
- Indikatorët antikorrupsion, strukturat qeveritare dhe strategjitë antikorrupsion në Shqipëri
- Aktorët e përfshirë në luftën antikorrupsion dhe roli i tyre
- Roli i medias në luftën kundër korrupsionit - media investigative





KURRIKULA E TRAJNIMIT
**PËR PUSHTETIN
QENDROR DHE VENDOR**



Zhvillimi dhe forcimi i pushtetit qendror dhe vendor

Partnerët Shqipëri punon me institucione të pushtetit qendror dhe vendor për të zhvilluar aftësitë drejtuese, komunikuese, kapacitetet menaxhuese dhe për zhvillimin e proceseve me pjesëmarrje drejt rritjes së transparencës dhe përgjegjshmërisë ndaj publikut.

Një panoramë e kurseve

Paketa e trajnimeve për qeverisjen qendrore dhe vendore përfshin çështjet e mëposhtme:

- Menaxhimi i burimeve njerëzore
- Qeverisja me pjesëmarrje
- Teknikat e qeverisjes me pjesëmarrje
- Aftësi komunikuese dhe përfshirëse për zyrtarët vendorë
- Aftësi në menaxhimin e konfliktit për zyrtarët vendorë
- Rolet e drejtuesve të zgjedhur
- Kodi i etikës për zyrtarët vendorë
- Planifikimi strategjik për pushtetin vendor
- Transparenca financiare dhe llogaridhënia në pushtetin vendor
- Parandalimi dhe kurimi i korrupsionit në pushtetin vendor dhe komunitetet



Menaxhimi i burimeve njerëzore

- Struktura administrative dhe organizative
- Procedurat e brendshme dhe politikat e personelit (rekrutimi, përzgjedhja, orientimi dhe trajnimi)
- Teknika për menaxhimin efektiv të burimeve njerëzore
- Menaxhimi i burimeve njerëzore dhe aftësitë komunikuese
- Vlerësimi i performancës së punonjësve

Planifikimi strategjik për pushtetin vendor

- Çfarë është planifikimi strategjik
- Formulimi i misionit të institucionit, vizioni, qëllimet dhe objektivat
- Elementët e planifikimit strategjik
- Rëndësia e procesit të planifikimit strategjik, fazat e tij
- Dallimet mes planifikimit strategjik dhe planifikimit afatgjatë
- Analiza e brendshme e institucionit (analiza SWOT)
- Formulimi i planit të veprimeve si element i planifikimit strategjik
- Mobilizimi i aktorëve lokalë
- Procesi i monitorimit dhe vlerësimit në planifikimin strategjik

Aftësi në menaxhimin e konfliktit për zyrtarët vendorë

- Menaxhimi i konfliktit
 - Çfarë është konflikti
 - Analiza e konfliktit brenda kontekstit organizativ
 - Stilet e menaxhimit të konfliktit
- Strategjitë e zgjidhjes së konfliktit
 - Komunikimi
 - Negocimi
 - Mediacioni

Teknikat e qeverisjes me pjesëmarrje

- Karta raportuese e qytetarit
 - Çfarë është karta raportuese e qytetarit
 - Parimet e kartës raportuese të qytetarit
 - Roli i shoqërisë civile në hartimin e kartës raportuese të qytetarit
 - Metodologjia dhe hapat e zhvillimit të kartës raportuese të qytetarit
- Komisionet qytetare këshillimore
 - Çfarë janë komisionet qytetare këshillimore
 - Termat e referencës për të krijuar komisione qytetare këshillimore
 - Karakteristikat dhe kategoritë e komisioneve qytetare këshillimore
 - Organizimi, struktura dhe procesi i përzgjedhjes së anëtarëve në komisionet qytetare këshillimore
- Buxhetimi me pjesëmarrje
 - Prezantim mbi planifikimin dhe ciklin e buxhetimit me pjesëmarrje
 - Pjesëmarrja në procesin e planifikimit
 - Mbledhja e të dhënave dhe verifikimi
 - Plani i zhvillimit të qarkut
 - Lidhjet midis planifikimit dhe buxhetimit



Aftësi komunikuese dhe përfshirëse për zyrtarët e zgjedhur

- Çfarë janë marrëdhëniet me publikun
- Çfarë e bën një bashki miqësore me qytetarët
- Metodat e mbledhjes së të dhënave dhe përdorimi me efikasitet i tyre
- Teknikat e informimit të publikut
- Teknikat bazë për marrëdhëniet me median
- Zhvillimi i mesazheve efektive

Rolet e zyrtarëve të zgjedhur

- Zyrtarët e zgjedhur si:
 - Komunikues, lehtësues, negociator
 - Vendimmarrës, balancues pushteti, mundësues
 - Hartues politikash, ndërtues institucionesh
 - Financierë
 - Mbikqyrës, drejtues

Qeverisja me pjesëmarrje

- Qeverisja vendore në Shqipëri
- Njohja me konceptin dhe rëndësia e pjesëmarrjes qytetare në qeverisje
- Kush përfiton nga pjesëmarrja e qytetarëve në qeverisje
- Elementë të “qeverisjes së mirë”
- Nivelet e qeverisjes me pjesëmarrje
- Faktorët që ndikojnë në pjesëmarrjen e qytetarëve në qeverisje

Kodi i etikës për zyrtarët e zgjedhur

- Etika - çfarë është
- Vlerat dhe parimet
- Gjashtë tiparet e karakterit
- Parimi i integritetit
- Kod etike apo kod sjelljeje
- Kodet profesionale të etikës
- Përcaktimi i infrastrukturës së etikës
- 7 hapat drejt hartimit të një kodi efektiv etike
- Angazhimi i përbashkët për respektimin e etikës profesionale

Transparenca financiare dhe llogaridhënia në pushtetin vendor

- Buxhetimi
 - Buxheti dhe procesi i buxhetimit në pushtetin vendor
 - Fazat në procesin e buxhetimit
- Llogaridhënia
 - Parimet dhe qëllimet; aktivet dhe pasivet; të ardhurat dhe shpenzimet
 - Metodat e regjistrimit të llogarive
 - Cikli i kontabilitetit, dokumentacioni bazë (ditari, libri i llogarive, llogaritë analitike, bilanci, pasqyrat financiare)
 - Bilanci dhe pasqyra e të ardhurave dhe shpenzimeve
- Analiza financiare
 - Treguesit e vlerësimit të situatës financiare dhe rezultateve të aktivitetit të pushtetit vendor
- Kontrolli financiar
 - Funkzioni i kontrollit të brendshëm në pushtetin vendor
 - Revizioni i brendshëm
 - Revizioni i jashtëm
 - Organizmat e revizionimit në Shqipëri
 - Raportimi financiar
- Sistemet financiare të informimit dhe drejtimit në pushtetin vendor

Kurimi dhe parandalimi korrupsionit në qeverisjen vendore dhe komunitete

- Ndërtimi i koalicionit udhëheqës
- Diagnostikimi
- Planifikimi i veprimeve dhe mobilizimi i burimeve
- Parandalimi në vazhdimësi
- Zbatimi i ndryshimit





KURRIKULA E TRAJNIMIT
**PËR SEKTORIN
PRIVAT**



Zhvillimi dhe forcimi i sektorit privat

Zhvillimi i një sektori privat të fortë, dinamik dhe konkurrues në Shqipëri në vitet e fundit ka treguar nevojën për të rritur dhe zhvilluar më tej kapacitetet e burimeve njerëzore në nivele të ndryshme. Partnerët Shqipëri përdor trajnimin si mjet efektiv për avancimin e njohurive dhe aftësive të burimeve njerëzore për të kontribuar në performancën dhe produktivitetin e kompanive.

Një panoramë e kurseve

Paketa e trajnimeve për sektorin privat përfshin çështjet e mëposhtme:

Aftësi të zhvillimit organizativ

- Menaxhimi i ndryshimit organizativ
- Menaxhimi i burimeve njerëzore
- Drejtimi, menaxhimi dhe supervizimi i punës
- Vendosja e objektivave dhe menaxhimi i vlerësimit të performancës
- Ndërtimi i ekupeve dhe puna efektive në ekip
- Planifikimi efektiv i kohës, detyrave dhe punës
- Menaxhimi i stresit dhe presionit
- Menaxhimi i ciklit të projektit

Zhvillimi i aftësive trainuese dhe prezantuese

- Metodatat e vlerësimit të nevojave për trajnim dhe raportimi
- Trajnimi i trajnerëve
- Aftësi prezantuese dhe të së folurës në publik

Zhvillimi i aftësive të forcës shitëse dhe marketigu

- Kujdesi ndaj klientit dhe teknika të komunikimit efektiv
- Menaxhimi i ankesave të klientit dhe sigurimi i cilësisë së shërbimit
- Procesi dhe teknikat e shitjes (shitjet direkte, me telefon, shitjet kryqë dhe promocioni)
- Negocimi në biznes
- Marrëdhëniet publike dhe marketingu

Aftësi të zhvillimit organizativ

Menaxhimi i ndryshimit organizativ

- Tipologjia dhe struktura e kompanive
- Objektivat, qëllimet, vlerat, klima dhe mjedisi në kompani
- Ndryshimi organizativ
- Përcaktimi i rolit dhe përgjegjësi në menaxhimin e ndryshimit
- Zhvillimi i strategjive për menaxhimin e ndryshimit
- Identifikimi i mënyrave për të përfshirë punonjësit në procesin e ndryshimit
- Hartimi i një modeli për të prezantuar ndryshimin te punonjësit

Drejtimi, menaxhimi dhe supervizimi i punës

- Procesi i drejtimit dhe përgjegjësitë e drejtuesit
 - Njohuri bazë mbi drejtimin
 - Drejtuesi dhe procesi i drejtimit
 - Stilet e drejtimit përmes fazave të zhvillimit organizativ
 - Procesi i menaxhimit dhe funksionet e tij
 - Praktika të suksesshme stilesh menaxhimi në kompani
- Roli dhe përgjegjësitë e menaxherit
 - Delegimi i detyrave dhe autoritetit në një kompani
 - Tipologjia e kompanisë dhe proceset vendimmarrëse
 - Hapat drejt një procesi vendimmarrjeje të suksesshme
 - Zgjidhja e problemeve në kompani
 - Motivimi i punonjësve
- Supervizimi i punës
 - Dallimi i supervizimit nga menaxhimi
 - Roli i supervizorit në menaxhim
 - Përballja me ambientin unik



Menaxhimi i burimeve njerëzore

- Menaxhimi i burimeve njerëzore dhe rëndësia e tij
- Politikat dhe procedurat e burimeve njerëzore
 - Politika dhe procedurat e rekrutimit të stafit (intervistimi, përshkrimet e punës dhe kontratat e punësimit)
 - Politika dhe procedurat e pagave dhe shpërblimit
 - Politika dhe procedurat e trajnimit dhe zhvillimit
 - Procedura e vlerësimit të performancës
 - Politika dhe procedura e lejes vjetore të paguar
 - Kodi i etikës
 - Konflikti i interesit dhe adresimi i tij

Vendosja e objektivave dhe menaxhimi i vlerësimit të performances

- Vendosja e objektivave dhe mbështetja e performancës
 - Si të zhvillojmë aftësitë mbështetëse
 - Si të menaxhojmë një sesion mbështetjeje
 - Si të menaxhojmë praktika efektive mbështetjeje
- Menaxhimi i vlerësimit të performancës
 - Vlerësimi i performancës përmes hapave
 - Vlerësimi i performancës i lidhur me sistemet e burimeve njerëzore
 - Impakti i procesit

Ndërtimi i ekipeve efektive dhe puna në ekipe

- Ekipet dhe grupet, ndryshimet dhe ngjashmëritë
- Fazat e zhvillimit të ekipit
- Modeli i funksionimit të ekipit
- Karakteristikat e ekipeve efektive
- Komunikimi në ekip
- Roli i menaxherit në ndërtimin dhe mbështetjen e ekipeve

Planifikimi efektiv i kohës dhe punës

- Riorganizimi i zyrës dhe ngarkesës në punë për efikasitet maksimal
- Planifikimi afatshkurtër, afatgjatë, prioritizimi dhe skedulimi i punës
- Puna në ekip për të arritur rezultate dhe sukses
- Kapërcimi i pengesave dhe gabimeve në menaxhimin e kohës së punës
- Balanca punë/jetë private, vetëdërgjegjësimi dhe vetëdisiplina
- Menaxhimi i kohës së punës
- Elementët e menaxhimit të mirë të kohës në punë
- Pengesat në menaxhimin e kohës së punës
- Teknika për menaxhimin efektiv të kohës së punës

Menaxhimi i stresit dhe presionit

- Stresi në punë dhe shkaqet e tij
- Identifikimi i stresorëve në vendin e punës
- Efektet e stresit në punë
- Strategjitë individuale dhe organizative për përballjen me stresin
- Teknikat për uljen e stresit në vendin e punës

Menaxhimi i ciklit të projektit

- Cikli i jetës së projektit
- Implementimi i planit të detajuar të aktiviteteve
- Implementimi i projekt buxhetit
- Monitorimi, vlerësimi dhe raportimi



Zhvillimi i aftësive trajnuese dhe prezantuese

Metoda të vlerësimit të nevojave dhe raportimit

- Çfarë është vlerësimi i nevojave për trajnim
- Qëllimet bazë të identifikimit dhe vlerësimit të nevojave për trajnim
- Burimet për mbledhjen e informacionit
- Metodatat e vlerësimit të nevojave për trajnim
- Avantazhet dhe disavantazhet e secilës metode
- Praktikimi i teknikave specifike të vlerësimit
- Raportimi

Trajnim për Trajnerë

- Cikli i të mësuarit për të rriturit
- Stilet e të mësuarit
- Fazat e të nxënës
- Si të organizojmë një trajnim të efektshëm
- Përgatitja për trajnim
- Roli i trajnerit
- Diversiteti i grupeve
- Menaxhimi i dinamikës së grupit
- Metodologjia e trajnimit, teknikat kryesore të përdorura gjatë tij
- Përgatitja e një axhende dhe plan sesioni të trajnimit
- Përdorimi me efektivitet i mjeteve ndihmëse
- Vlerësimi i trajnimit
- Vlerësimi i impaktit të trajnimit

Aftësi prezantuese dhe të së folurës në publik

- Procesi i të folurës në publik
- Zhvillimi i aftësive për të folurën efektive në publik
- Aftësi dhe teknika prezantuese



Zhvillimi i aftësive të forcës shitëse dhe marrëdhënieve me publikun

Procesi dhe teknikat e shitjes

- Shitjet direkte
 - Procesi dhe teknikat e shitjes
 - Shitjet konstruktive
 - Pengesat dhe sfidat tipike në shitje
- Shitjet kryqe
 - Çfarë është shitja kryqe
 - Gabime në shitjet kryqe
 - Hapat për shitjet kryqe efektive
 - Karakteristika dhe aftësi që u duhen stafit në shitjet kryqe
 - Njohuritë e nevojshme për shitjet kryqe
 - Këshilla për shitjet kryqe
 - Çështje të rëndësishme në shitjet kryqe
- Shitjet me telefon dhe komunikimi
 - Barrierat në komunikim
 - Rëndësia e intonacionit të zërit gjatë komunikimit me telefon
 - Etika gjatë komunikimit me telefon
 - Hapat gjatë komunikimit me telefon
 - Si të shmangim mërzitjen e klientit
 - Si të përballemi me klientë të vështirë
 - Strategji të menaxhimit të klientëve të inatosur

Marrëdhëniet me publikun, marketingu dhe promocioni

- Përcaktimi i termave marrëdhënie me publikun, marketing, promocion
- Ç'është marketingu
- Elementet kyç të marketingut
- Plani i marketingut
- Ç'është promocioni
- Promocioni miks dhe elementet e promocionit miks



Sigurimi i cilësisë dhe menaxhimi i ankesave të klientit

- Të njohim dhe praktikojmë parimin “njih klientin tënd”
- Kujdesi ndaj klientit dhe sigurimi i cilësisë së shërbimit
- Menaxhimi i ankesave të klientit
- Modele efektive komunikimi dhe bashkëpunimi me klientët
- Përballja dhe menaxhimi i klientëve të vështirë
- Si të kapërcejmë sfidat

Negocimi në biznes

- Çfarë është negociimi
 - Kur negociohet
 - Termat e negociimit
 - Parimet e negociimit
- Negocim efektiv në biznes
- Si të negociojmë efektivisht në një kontekst të gjerë biznesi
 - Rënia dakort dhe marrëveshjet
 - Diskutimet në lidhje me punësimin
 - Ndërtimi i ekipeve korporative
 - Kontratat
 - Menaxhimi i mosmarrëveshjeve
 - Kompensimi punonjësve
 - Blerjet e biznesit
 - Çmimet dhe shitjet
 - Përmbyllja e detyrimeve kontraktuale
- Aftësitë e negociatorit
 - Konfidenca në negociata
 - Vlerat në negociata
 - Arritja e zonës së marrëveshjes në negociata (BATNA)
 - Përdorimi efektiv i emocioneve

Kujdesi ndaj klientit dhe teknika efektive komunikimi

- Çfarë është shërbimi ndaj klientit dhe ç'do të thotë për kompaninë
- Tipet e klientëve, përballja me tipologji të ndryshme klientësh.
- Identifikimi i dëshirave dhe nevojave të klientit
- Rritja e interesit dhe vëmendjes së klientit
- Roli i komunikimit në marrëdhëniet me klientët
- Barrierat në komunikim
- Komunikimi verbal dhe joverbal
- Teknikat e të pyeturit

VIII Vlerësime

Partnerët Shqipëri ka asistuar në ngritjen e kapaciteteve të mijëra përfaqësuesve të OJF-ve lokale dhe ndërkombëtare, staf ekzekutiv menaxherial dhe anëtarë të bordit drejtues. Disa prej kontraktorëve tanë janë: World Bank, UNDP Albania, World Vision, TACSO Albania, Olof Palme International Centre, IOM, Terre des Hommes, Save the Children, Euclid Network, ICMC, Deutsche Welthungerhilfe, NDI Albania, IREX-Tajikistan, Balcanactie Van Degementum Belgium, Kosovo, Kvinna till Kvinna, World Learning, Medicos del Mundo, Children Alliance, etj.



"Trajnimet e Partnerëve Shqipëri ofrojnë një qasje ndërvepruese bazuar mbi komunikimin e hapur dhe bashkëpunimin, monitorimi i kujdesshëm dhe raportimi i impaktit të programeve të tyre është impresionues"

Drejtor Programi, Agjenci Ndërkombëtare



"Puna me Partnerët Shqipëri ishte një eksperiencë shumë pozitive për ne si përfitues nga programi i granteve të vogla. Programi i granteve i shoqëruar me një seri trajnimesh për ngritjen e kapaciteteve të stafit menaxherial dhe implementues të projektit, ishte i hartuar, organizuar dhe menaxhuar shumë mirë"

OJF lokale, Drejtor Ekzekutiv



Si një profesionist i ri, përfaqësues i një organizate rinore, kam ndjekur për 17 muaj programin “Lidershipi i Rinisë”, duke zhvilluar aftësitë e mia në çështje të lidhura me drejtimin dhe menaxhimin, sigurimin e fondeve, menaxhimin e projekteve etj. Sesionet kanë qenë tepër interesante dhe më kanë dhënë mundësinë e replikimit të njohurive dhe aftësive të marra në menaxhimin e projekteve të organizatës që drejtoj. Jam entuziast për njohuritë dhe aftësitë e fituara si një vlerë e shtuar në karrierën time profesionale!

Pjesëmarrës në programin “Lidershipi i Rinisë”

Partnerët Shqipëri ka ofruar programe trajnimi dhe asistence teknike për qindra zyrtarë të institucioneve të ndryshme publike të pushtetit qendror dhe vendor në gjithë Shqipërinë. Rreth 20 bashki, dhjetra komuna dhe njësi të tjera të qeverisjes vendore kanë qenë përfituese të programeve tona.



Partnerët Shqipëri përmes projektit ndërkufitar “Rritja e aftësive komunikuese dhe përfshirëse përmes shkëmbimit të eskperiencës ndërmjet bashkive ndërkufitare” kontribuoi në zhvillimin e njohurive dhe aftësive të përfaqësuesve të Zyra të Informimit Publik të bashkive tona. Partnerët Shqipëri na krijoi mundësinë e ndjekjes së disa trajnimeve dhe praktikave të shkëmbimit të eskperiencave me homologët tanë maqedonas dhe malazezë në një seri çështjesh që lidhen me qeverisjen me pjesëmarrje dhe rolin e pushtetit vendor për ti ofruar një shërbim më të mirë qytetarëve.

Përfitues programi (Bashkia Pogradec dhe Peshkopi)

Partnerët Shqipëri ka trajnuar, mbështetur dhe ofruar asistencë teknike për rreth 1500 drejtues ekzekutivë, menaxherë dhe specialist të rinj dhe të lartë të kompanive private dhe institucioneve financiare në Shqipëri si: Albanian Mobile Communications (AMC), Albanian Satellite Communication (TRING), Alpha Bank Albania, Banka Kombëtare Tregtare (BKT), Credins Bank; Coca-Cola Bottling Shqipëria sh.p.k; Eagle Mobile; First Investment Bank, International Commercial Bank; Opportunity Shqipëria; ProCredit Bank, Raiffeisen Bank Albania, Societe Generale Albania, Union Bank, etj.



Banka jonë ka patur një marrëdhënie afatgjatë bashkëpunimi me Partnerët Shqipëri në lidhje me organizimin e një serie sesionesh trajnimi për personelin e Bankës, përfaqësues të pozicioneve të ndryshme në drejtorinë e përgjithshme dhe rrjetin e degëve. Sesionet e trajnimit të organizuara nga Partnerët Shqipëri kanë qenë ndërvepruese, duke kombinuar metodologji diverse dhe shumë interesante për audiencën.

Ne jemi të kënaqur me shërbimin e ofruar nga Partnerët Shqipëri!

Departamenti i Burimeve Njerëzore



Partnerët Shqipëri ka ofruar një seri programesh trajnimi për Bankën, të dedikuara për personelin e rrjetit të degëve, departamente dhe seksione të drejtorisë së përgjithshme duke kontribuar në përmirësimin e performancës së stafit në lidhje me rezultatet e shitjes, menaxhimin dhe supervizimin e punës, kujdesin ndaj klientit dhe përmirësimin e cilësisë së shërbimit.

Partnerët Shqipëri është një partner i besueshëm që ofron shërbime të standarteve të larta!

Departamenti i Burimeve Njerëzore



Planifikoni me ne!

Hapi 1

Diskutojmë dhe biem dakord mbi nevojat dhe pritshmëritë tuaja specifike duke respektuar të drejtën e konfidencialitetit.

Hapi 2

Diskutojmë dhe biem dakord mbi metodologjinë, strukturën dhe logjistikën.

Hapi 3

Kryerja e trajnimit dhe certifikimi.

Hapi 4

Vlerësimi dhe raportimi.

Hapi 5

Planifikimi i ndjekjes së asistencës së ofruar.



Shprehni interesin tuaj!



Partnerët Shqipëri për Ndryshim dhe Zhvillim
Rruga Sulejman Delvina, N.18, H.8, Ap. 12,
Njësia Bashkiake 5, Kodi Postar 1022,
Tiranë, Shqipëri,
Kutia Postare (PO Box) 2418/1



Tel. 00355 4 2254881



Cel: 00355 697889600



www.partnersalbania.org



partners@partnersalbania.org

www.partnersalbania.org

Katalogu

i trajnimeve



PARTNERËT SHQIPËRI
PËR NDRYSHIM DHE ZHVILLIM